

# Aide en ligne



**Prextra**  
Solution ERP adaptée à vos opérations

# Processus de réservation

## Table des matières

1. Préalables	2
1.1 Type de localisation « Panier »	2
1.2 Localisation de type « Panier »	2
1.3 Activer le système de réservation	4
2. Processus de réservation suivant le processus de vente	6
2.1 Commande de vente	6
2.2 Bon d'achat	7
2.3 Réception d'achat	9
2.4 Expédition de la commande	11
3. Réservation de matériel suivant la mise en production	12
3.1 Commande de vente	13
3.2 Mise en production	13
3.3 Relier la job dans la réservation	14
3.4 Suggestion de réservation	15
3.5 Création du bon d'achat	16
3.6 Réception d'achat	18
3.7 Réquisition Matériel/Temps	19

# Processus de réservation

La réservation vous permet de paramétrer des entrepôts de réservation afin d'entreposer les matériaux réceptionnés en vue d'utiliser pour des commandes ou des bons de travail spécifiques.

## 1. Préalables

### 1.1 Type de localisation « Panier »

Afin de créer un type de localisation « Panier », dirigez-vous dans l'option « Types de localisation » du menu « Maintenance » du module « Inventaire » afin de créer un type de localisation « Panier » pour suivre adéquatement votre inventaire de réservation.

Ce type de localisation sera lié ensuite à une localisation pour le processus de réservation.

Types de localisation

Nom du champ : looitemtype

Code : RES

Description Français : Réservation

Ordre : 1

Panier :

Actif :

Enregistrer Fermer

**NOTE :** En cochant la case « Panier », vous serez en mesure de préciser les jobs auxquels vous désirez relier des réservations pour une localisation reliée à ce type de localisation. Cette case n'est pas obligatoire et est seulement affichée lorsque le processus des réservations est activé. Pour ce faire, dirigez-vous au point 1.3 du présent document.

### 1.2 Localisation de type « Panier »

Afin de créer une localisation à relier au type de localisation de réservation préalablement créée , dirigez-vous dans l'option « Localisations » du menu « Maintenance » du module « Inventaire ».

Localisations

Localisation : RES

Entrepôt : RÉSERVATION

Nom Français : Réservation

Type de localisation : Réservation

Séquence : 1

# BT :

No Job	# BT	Nom client
--------	------	------------

Quarantaine :

Actif:

Enregistrer Fermer

**NOTE :** Lorsque votre localisation est reliée à une localisation « Panier », vous serez en mesure de préciser les jobs auxquels vous désirez relier des réservations dans le champ « # BT ». Ce fera en sorte d'utiliser la localisation de la job dans le transfert d'entrepôt des réservations.

Sélectionnez les jobs désirées pour le processus de réservation et cliquez sur le crochet vert pour les afficher dans la liste.

Localisations

Localisation : RES

Entrepôt : ST-GEORGES

Nom Français : RÉSERVATION

Type de localisation : Réserveation

Séquence : 1

# BT : J133-1

No Job	# BT	Nom client
J173-1	904	CDID INC
J291-1	1954	Friandise et chocolat

Quarantaine :

Actif :

Modifier Fermer

**IMPORTANT** : Il n'est pas nécessaire de relier vos jobs dans la localisation de réservation. Le système utilisera l'entrepôt et la localisation reliés aux champs du système de réservation du contrôle de l'inventaire.

### 1.3 Activer le système de réservation

Afin que le processus de réservation fonctionne adéquatement, vous devez activer le système de réservation en cochant la case « Activer le système de réservation » de l'option « Contrôle de l'inventaire » du menu « Maintenance » du module « Inventaire ».

**Contrôle de l'inventaire**

Expédier à (Ventes) :    
 FAB : ARRIVÉE   
 Transporteur : PUROLATOR   
 Acheteur :    
 Adresse de réception :    
 Entrepôt de transition : ST-GEORGES   
 Entrepôt d'inspection : ST-GEORGES   
 Entrepôt sous-contrat : Entrepôt sous-traitance   
 Entrepôt Pick : ST-GEORGES   
 Localisation Pick :    
 Catégorie de produit : MATIÈRES PREMIÈRES   
 Classe :    
 UDM : À L'UNITÉ   
 Entrepôt : ST-GEORGES   
 Localisation :    
 UDM poids : KILOGRAMME   
 Statut : Permanent   
 Fabr./Ach. :  À fabriquer  À acheter

Actif :    
 No série :    
 Année courante : 2021   
 Période courante : 7

GL frais courus CP : 3029   
 GL ajustement inv. : 5041   
 GL main oeuvre : 5042   
 GL frais généraux fixes : 5043   
 GL frais généraux variables : 5047   
 GL sous-traitance : 5044   
 GL variance coût : 5045   
 GL CMV : 5046   
 GL Inv. non stock :    
 GL inter-usine (Crédit) :    
 GL inter-usine (Débit) :    
 Réquisitionner à zéro :    
 Activer le système de réservation :

FRAIS COURUS CP   
 AJUSTEMENT INV.   
 MAIN D'OEUVRE IMPUTÉE   
 FRAIS GÉNÉR. FIXES IMPUTÉS   
 FRAIS GÉNÉR. VAR. IMPUTÉS   
 SOUS TRAITANCE IMPUTÉE   
 COÛT DES MARCHANDISES   
 CMV- MAT PREMIÈRES

Enregistrer Fermer

**NOTE :** Afin d'afficher la case à cocher « Activer le système de réservation », vous devez activer la configuration « showreservationsystem » dans votre base de données.

Lorsque cette case sera cochée, de nouveaux champs vous seront affichés afin de paramétrer les entrepôts et les localisations nécessaires au processus de réservation.

**Contrôle de l'inventaire**

Expédier à (Ventes) :    
 FAB : ARRIVÉE   
 Transporteur : PUROLATOR   
 Acheteur :    
 Adresse de réception :    
 Entrepôt de transition : ST-GEORGES   
 Entrepôt d'inspection : ST-GEORGES   
 Entrepôt sous-contrat : Entrepôt sous-traitance   
 Entrepôt Pick : ST-GEORGES   
 Localisation Pick :    
 Catégorie de produit : MATIÈRES PREMIÈRES   
 Classe :    
 UDM : À L'UNITÉ   
 Entrepôt : ST-GEORGES   
 Localisation :    
 UDM poids : KILOGRAMME   
 Statut : Permanent   
 Fabr./Ach. :  À fabriquer  À acheter

Actif :    
 No série :    
 Année courante : 2021   
 Période courante : 7

GL frais courus CP : 3029   
 GL ajustement inv. : 5041   
 GL main oeuvre : 5042   
 GL frais généraux fixes : 5043   
 GL frais généraux variables : 5047   
 GL sous-traitance : 5044   
 GL variance coût : 5045   
 GL CMV : 5046   
 GL Inv. non stock :    
 GL inter-usine (Crédit) :    
 GL inter-usine (Débit) :    
 Réquisitionner à zéro :    
 Activer le système de réservation :

FRAIS COURUS CP   
 AJUSTEMENT INV.   
 MAIN D'OEUVRE IMPUTÉE   
 FRAIS GÉNÉR. FIXES IMPUTÉS   
 FRAIS GÉNÉR. VAR. IMPUTÉS   
 SOUS TRAITANCE IMPUTÉE   
 COÛT DES MARCHANDISES   
 CMV- MAT PREMIÈRES

Entrepôt - Production en cours : RÉSERVATION   
 Localisation - Production en cours : RÉSERVATION   
 Entrepôt - Ventes en cours : RÉSERVATION   
 Localisation - Ventes en cours : RÉSERVATION

Enregistrer Fermer

<b>Champ :</b>	<b>Description :</b>
<b>Entrepôt – Production en cours :</b>	Sélectionnez un entrepôt par défaut à utiliser pour réserver les items via la section « Bons de travail » du bouton « Transférer dans le panier » de la réception d'achat.
<b>Localisation – Production en cours :</b>	Sélectionnez une localisation par défaut à utiliser pour réserver les items via la section « Bons de travail » du bouton « Transférer dans le panier » de la réception d'achat.
<b>Entrepôt – Ventes en cours :</b>	Sélectionnez un entrepôt par défaut à utiliser pour réserver les items via la section « Commandes » du bouton « Transférer dans le panier » de la réception d'achat.
<b>Localisation – Ventes en cours :</b>	Sélectionnez une localisation par défaut à utiliser pour réserver les items via la section « Commandes » du bouton « Transférer dans le panier » de la réception d'achat.

Cliquez sur « Enregistrer ».

## 2. Processus de réservation suivant le processus de vente

Le processus de réservation suivant le processus de vente consiste à réserver des items à acheter lorsque vous les recevez pour une commande spécifique.

### 2.1 Commande de vente

Afin de réserver du matériel à une commande, vous devez créer une commande de vente.

Dirigez-vous dans l'option « Commandes » du menu « Transactions » du module « Ventes » afin de créer une commande de vente, incluant votre item à manufacturer.

No Commande : 131      Facture Proforma : +

No client : 10011      Adresse : CSD INC, 11335 1E AVENUE, ST-GEORGES QC G5Y2E8, CANADA, Tél. : 418 227-7767

Facturer à : 10011      Adresse : CSD INC, 11335 1E AVENUE, ST-GEORGES QC G5Y2E8, CANADA

Expédier à : 10011      Adresse : CSD INC, 11335 1E AVENUE, ST-GEORGES QC G5Y2E8, CANADA, Tél. : 418 227-7767

Devis : CAD      Taux de change : 1.0000

Date commande : 20/04/2021      Terme de paiement : Net 30 jours

Date de confirmation : 20/04/2021      Transporteur : [ ]

Date promise : 20/04/2021      Code client transp. : [ ]

Date expédition : 20/04/2021      Commande client : 136

Division : [ ]      Vendeur : Sylvie Lantagne

Contact : [ ]      Commission : [ ]

FAB : [ ]      Territoire : CHAUDIÈRE-APPALAC

Remarque : [ ]      Entrepôt : [ ]

No projet : [ ]      Méthode de paiement : [ ]

Retenue :  Facturation  Paiement

% Retenu à la facturation : 0.00 %

Listes de prix : [ ]      Escompte(%): 0.00 (0.00%)

Taxe : TPS/TVQ SUR VENTEE

Total produits :	50.00
+ Transport :	0.00
Montant sans taxes :	50.00
TPS (5.0000%) :	2.50
TVQ (9.9750%) :	4.99
<b>Total :</b>	<b>57.49</b>

Sommaire   Installation   Planification   Expédition   Distribution de coût   Payé d'avance   Date promise   Envois   Autres informations   Modalités   Spécifications   Documents   Facturation   Copier commande   Imprimer   Enregistrer   Annuler   Fermer

Entrepôt : [ ]      No série : [ ]      Date de confirmation : 20/04/2021

Produits taxables :       #Item : [ ]      Date promise : 20/04/2021

Condition expéd. : [ ]      Description : [ ]      Date expédition : 20/04/2021

Contrat de vente : [ ]      Item client : [ ]      Début fabrication : 20/09/2022

   Révision : [ ]      Note interne : [ ]

   À fabriquer : [ ]

#	Item	No série	Description	Contrat de vente	Révision	Date expédition	Quantité	Prix unit.	Escompte	Montant	
1	CR		Crêpes	0	0	20/04/2021	25.0000	UNITE	2.00	0.00 50.00	OPT   Releches   Detail

**NOTE :** Veuillez vous référer à la documentation « [Ventes](#) » au besoin.

**NOTE :** Vous pouvez aussi créer une réservation de l'item via une quantité d'item déjà en inventaire pour la commande, via l'option « Suggestion de réservation » du menu « Transactions » du module « Inventaire ». Pour ce faire, ne suivez pas les points 2.2 et 2.3 du document et dirigez-vous au point 3.7 du présent document, puis reprenez au point 2.4 du présent document.

**NOTE :** Il est aussi possible d'effectuer une réservation de matériel sur le processus de la mise en production. Pour ce faire, veuillez vous référer au point 3 du présent document.

## 2.2 Bon d'achat

Lorsque vous désirez acheter du matériel chez votre fournisseur et que vous désirez réserver ces matériaux pour la commande préalablement créée, vous devez créer votre bon d'achat.

Via le bon d'achat, vous serez en mesure de créer votre réservation.

Dirigez-vous dans l'option « Bons d'achat » du menu « Transactions » du module « Achats » afin de créer un bon d'achat pour l'item désiré.

Une fois l'item de la commande sélectionné, cliquez sur le bouton « BT » afin de lier la commande au bon d'achat.

No BC : Fournisseur : 10002 Chocolat favoris  
 Adresse : 10002 CANADA  
 Réception : 0  
 Adresse : Documentation Pretra 21535, 14 Avenue Bureau 190 St-Georges : CSV 745 Tél. : 418 227-7767 No Fax : 418 227-3755  
 Devise : CAD  
 Taux de change : 1.0000  
 Taxe : TVH SUR LES ACHATS

Date : 2019-2022  
 Acheteur : David Veilleux  
 Terme de paiement : Net 30 jours  
 Type : Standard  
 Requis par :  
 Remarque :  
 Note interne :

Contact :  
 Expéditeur par : Fedex  
 FAB :  
 Référence :  
 Actif :  
 Commande ouverte :  
 Entrepôt :  
 Département : Usage

Facturation Récur. taxe  
 Sous total : 0.00  
 + Transport : 0.00  
 Montant sans taxes : 0.00  
 TVH (5.0000%) : 0.00  
 Total : 0.00

Entrepôt : ST-GEORGES  
 Actif :  
 No Job :  
 Bon Travail :  
 Séquence :  
 Compte du GL : 5030  
 ACHATS - MATIÈRES PREMIÈRES  
 Contrat d'achat :  
 Projet :  
 Activité/Dépense :

No série :  
 Code item : Bisc  
 Révision : 1  
 Description : Biscuit de chocolat  
 Item fournisseur :  
 Date requise : 2019-2022  
 Date promise : 2019-2022  
 Taxable :  
 No dossier vente :

Qte : 0  
 Facteur : 1.0000000000  
 Qte fournisseur : 0.0000  
 Prix : 5.0000  
 Escompte : 0.00  
 Escompte 2 : 0.00  
 Prix confirmé :  
 Montant : 0.00

# Actif # Product No. Réf. Fourn. Description Projet No série No Job No dossier vente Qte Qte fournisseur Prix Escompte Escompte 2 Date promise Date cueillette Item entrepôt Total

Sélectionnez la commande à relier à votre bon d'achat et cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Code item: Bisc  
 Description: Biscuit de chocolat  
 Qté: 10.00  
 Inclure les BT avec un lien:

Enregistrer Fermer

Nom client	Commande	Numéro de Job	BT	No BC	Oper Seq	Qté requise	Déjà utilisée
CDID INC	<u>105</u>					1	0 <input type="checkbox"/>
CDID INC	<u>131</u>					10	0 <input checked="" type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>22</u>					10	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>33</u>					15	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>33</u>					5	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>60</u>					1000	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>81</u>					2	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>122</u>					100	0 <input type="checkbox"/>
LES GÂTERIES CHOCOLATÉES INC.	<u>25</u>					10	0 <input type="checkbox"/>
LES GÂTERIES CHOCOLATÉES INC.	<u>26</u>					10	0 <input type="checkbox"/>
LES GÂTERIES CHOCOLATÉES INC.	<u>27</u>					10	0 <input type="checkbox"/>

**NOTE** : Afin de relier une commande à un bon d'achat, vous devez activer la configuration « IsSorderPurchase ».

**NOTE** : La quantité pour votre item dans le bon d'achat sera remplira automatiquement avec la quantité indiquée de l'item de la commande.

Lorsque l'item sera ajouté sur le bon d'achat, le lien entre le bon d'achat et la commande sera visible sur la ligne de l'item via la colonne « No Job » sous le format « SO:xxx ».

Fournisseur : FBR002 Ferme de victoriaville  
 Adresse : 13, Rue Notre Dame E  
 Victoriaville  
 CANADA G4P 0A6  
 Récépissé : 0  
 Adresse : Documentation Pretra  
 11335, le Avenue  
 St-Georges : G0Y 7N5  
 Tél: 418 227-7767 No Fax : 418 227-3755  
 Devise : CAD  
 Taux de change : 1.0000  
 Taux : TPS/TVQ  
 Sous total : 5.00  
 + Transport : 0.00  
 Montant sans taxes : 5.00  
 TPS (5.000%) : 0.25  
 TVQ (9.875%) : 0.50  
 Total : 5.75

#	Actif	Produit	No. Réf. Fourn.	Description	No série	No Job	No dossier vente	Qté	Qté fournisseur	Price	Escompte	Escompte 2	Date promesse	Date caudette	Item entropôt	Total	
1		BISC		Biscuit de chocolat		SO:131		1.00	CH	1.0000	5.0000	0.00	0.00	20/12/2021		ST-GEORGES	5.00

**NOTE :** Il est possible de sélectionner plusieurs commandes via sur le bouton « BT » afin que le système calcule la quantité totale nécessaire de l’item selon les commandes sélectionnées. Ainsi, les liens de chaque commande seront affichés sur la ligne de l’item.

### 2.3 Réception d’achat

Lorsque le bon d’achat est prêt à être réceptionné, dirigez-vous dans l’option « Réceptions d’achat » du menu « Transactions » du module « Achats » et cliquez sur l’icône d’ajout d’un nouvel enregistrement pour sélectionner votre bon d’achat.

No BC : 70  
 # Fourn. : 10002  
 Chocolat levure  
 QUÉBEC  
 Remarque :  
 Transporteur : PUROLATOR  
 Réf. fourn. :  
 Date de réception : 21/04/2022  
 Tout recevoir :

Ligne/Ref.	# Produit	No. Réf. Fourn.	Révisions	Description	# Job	Entrepôt	Qté commande	Déjà reçu	Qté reçue	Transférer dans le panier
1-1	Bisc		1	Biscuit de chocolat	SO:131	ST-GEORGES	10.0000	0.0000	0.0000	<input type="button" value="Transférer dans le panier"/>

Sur la ligne de l’item, un nouveau bouton « Transférer dans le panier » vous sera affiché. Saisissez la quantité totale réceptionnée de l’item dans le champ « Qté reçue » et le bouton « Transférer dans le panier » sera automatique en bleu.

No BC : 70  
 # Fourn. : 10002  
 Chocolat levure  
 QUÉBEC  
 Remarque :  
 Transporteur : PUROLATOR  
 Réf. fourn. :  
 Date de réception : 21/04/2022  
 Tout recevoir :

Ligne/Ref.	# Produit	No. Réf. Fourn.	Révisions	Description	# Job	Entrepôt	Qté commande	Déjà reçu	Qté reçue	Transférer dans le panier
1-1	Bisc		1	Biscuit de chocolat	SO:131	ST-GEORGES	10.0000	0.0000	10.0000	<input type="button" value="Transférer dans le panier"/>

En cliquant sur ce bouton, vous serez en mesure de consulter le détail des bons de travail et des commandes lié à un bon d'achat pour cet item.

Automatiquement, la quantité réceptionnée sera affectée à la commande auquel elle était reliée.

De plus, la localisation pour chaque ligne de commande du bouton « Transférer dans le panier » provient du champ « Localisation – vente en cours » du contrôle de l'inventaire.

Transférer dans le panier											
Item : Bisc Description : Biscuit de chocolat Qté reçue : 10.0000 CH											
Bons de travail											
No BT	No Job	Nom client	Date de production	Entrepôt	Localisation	Quantité requise	Qté Consommée	Quantité transférée	Quantité à transférer	UDH	Total de la quantité transférée
111	537	CDID INC	16/02/2021	RÉSERVATION	RES	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000

Commandes											
No Commande	Nom client	Date expédition	Entrepôt	Localisation	Quantité requise	Quantité déjà livrée	Quantité transférée	Quantité à transférer	UDH	Total de la quantité transférée	
131	CDID INC	21/04/2022	RÉSERVATION	RES	10.0000	0.0000	0.0000	10.0000	CH	10.0000	
22	Folies au Chocolat	03/09/2019	RÉSERVATION	RES	10.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000	
25	LES GÂTERIES CHOCOLATÉES INC.	03/09/2019	RÉSERVATION	RES	10.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000	
26	LES GÂTERIES CHOCOLATÉES INC.	03/09/2019	RÉSERVATION	RES	10.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000	
27	LES GÂTERIES CHOCOLATÉES INC.	03/09/2019	RÉSERVATION	RES	10.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000	
33	Folies au Chocolat	10/09/2019	RÉSERVATION	RES	15.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000	
99	Folies au Chocolat	10/09/2019	RÉSERVATION	DEC	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000	CH	0.0000	
<b>Total :</b>								10.0000	CH		

Validez que la quantité réceptionnée est reliée à la commande désirée afin de créer la réservation adéquatement.

La quantité de cet item sera ainsi réservée pour cette commande.

**NOTE :** La quantité du champ « Quantité à transférer » est modifiable. Vous serez en mesure de modifier la quantité et la commande à relier, puis de cliquer sur « Enregistrer ».

**IMPORTANT :** Lors de la réception d'achat, la quantité réceptionnée sera mise en réservation via l'entrepôt et la localisation reliés à la réception. Il est aussi possible de visualiser la quantité réservée via la fiche de l'item et via les transactions d'items.

Items

Code item : Bisc  
Révision : 1

Description Français : Biscuit de chocolat  
Catégorie de produit : PRODUITS MANUFACTURÉS  
Classe : PATISSERIES  
Sous-classe :  
BOM : BISC\_CHOCO  
UDM : À L'UNITÉ  
Entrepôt : ST-GEORGES  
Localisation : PRODUITS DE REVENTE STG  
Actif :   
Marque :  
Poids de livraison : 0  
Poids théorique : 0  
Coût soumission : 0.00  
Volume : 0  
Type de dimension :  
Fabr./Ach. :  À fabriquer  À acheter  
Pays d'origine : CANADA

Quantité en main : 940.00  
Qté en soum. : 218.00  
Qté en achat : 225.00  
Qté en production : 10.00  
Qté en attente MP : 40.00  
Qté en vente : 1,174.00  
Qté sur BT : 5.00  
Qté réservée : 10.00  
Qté disponible : 48.00  
Prix de vente : 5.50  
No série :   
Non stock :   
Extranet :   
Méthode coût : Coût standard  
Ancien code :  
Code UPC : 1234567980 Générer  
HTS No :  
ABC :  
Date de création : 10/07/2019  
Créé par : Trayce Larochelle (CDID)

Spécifications  
Listes de prix  
Production  
Item entrepôt  
Item coûts  
Nomenclature  
Transactions d'item  
Item par client  
Item fournisseur  
En main par entrepôt  
Conversion  
Historique d'achats  
Historique de vente  
Cédule de pièces  
Documents  
Notes  
Notes pop-up  
Révision  
Dimensions  
Copier un item  
Inspections  
RNC  
Code à barre  
Ajustement d'inventaire

Modifier Fermer

## 2.4 Expédition de la commande

Dirigez-vous dans l'option « Expéditions » de menu « Transactions » du module « Ventes » et cliquez sur l'icône d'ajout d'un nouvel enregistrement pour expédier la commande de l'item.

Lors de l'expédition de la commande relire à une réservation, vous serez en mesure de visualiser la quantité réservée via la colonne « Qté réservée ».

No Commande : 131  
No client : 10011  
CDD INC  
11555 16 AVENUE  
ST-GEORGES, QUÉBEC  
G9P 1Z8 CANADA

Contact :  
No commande client :  
Remarque :

Utilisateur : (trayce) Trayce Larochelle (CDID)  
Expédier à : 10011  
CDD INC  
11555 16 AVENUE  
ST-GEORGES, QUÉBEC  
G9P 1Z8 CANADA  
#TÉ: 418 221-1787

Date expédition : 21/04/2022  
Tout envoyer :

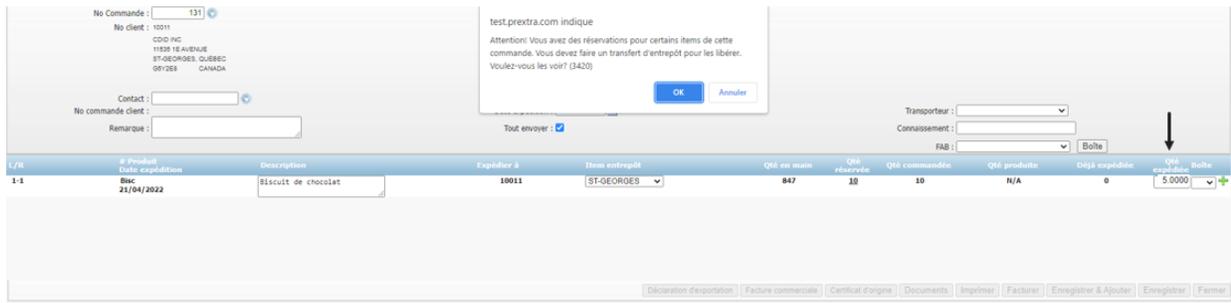
Transporteur :  
Connaissance :  
FAB : Boîte

L/R	# produit	Date expédition	Description	Expédier à	Item entrepôt	Qté en main	Qté réservée	Qté commandée	Qté produite	Déjà expédiée	Qté expédiée	Boîte
1-1	Bisc	21/04/2022	Biscuit de chocolat	10011	ST-GEORGES	847	10	10	N/A	0	0	

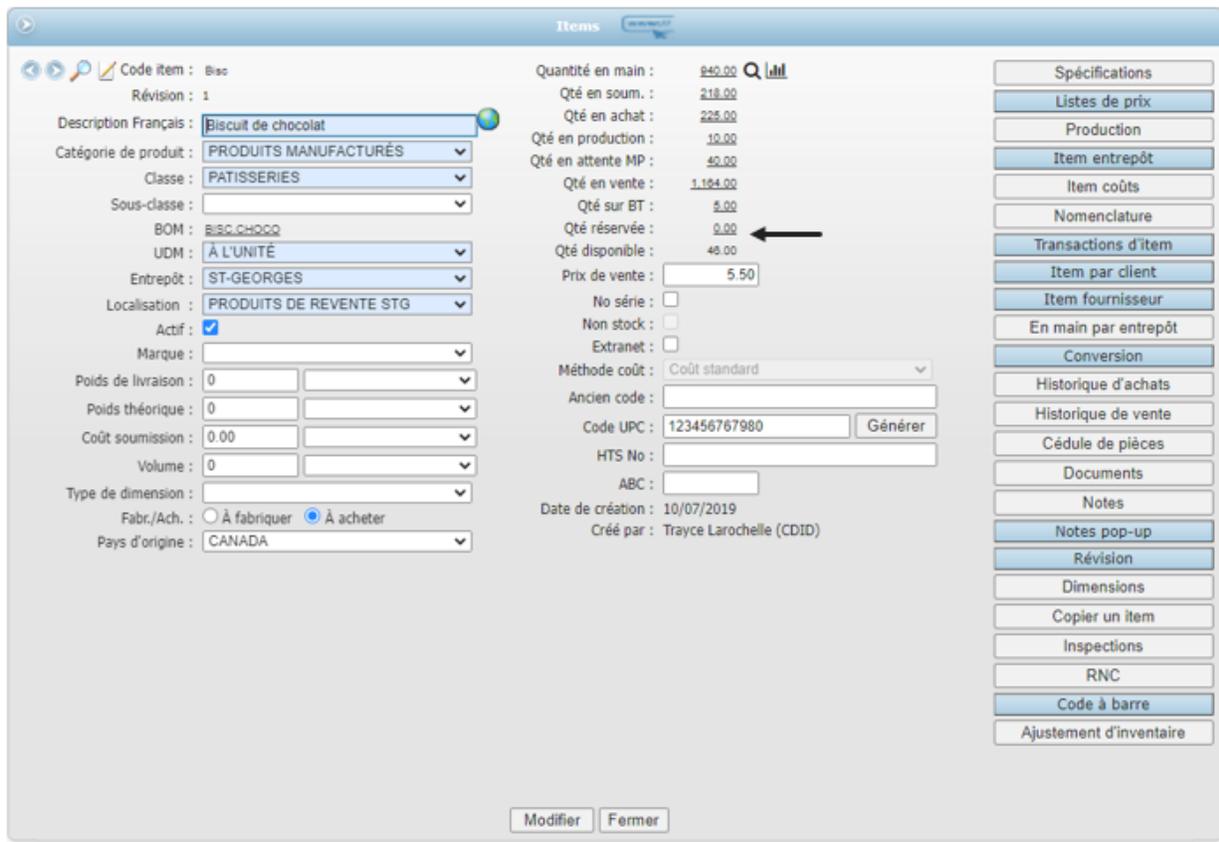
Déclaration d'exportation | Facture commerciale | Certificat d'origine | Documents | Imprimer | Facturer | Enregistrer & Ajouter | Enregistrer | Fermer

**NOTE :** Si la quantité expédiée est inférieure à la quantité réservée et que la commande est fermée par la validation qui demande à l'utilisateur système s'il désire fermer la commande, une validation vous demandera si vous désirez visualiser le rapport des items toujours

réservés. Le rapport vous permettra ainsi de créer un transfert d'entrepôt afin de libérer les items toujours en réservation.



De plus, la quantité réservée dans la fiche d'item sera diminuée par la valeur expédiée de l'item et les transactions d'items pourront afficher le détail de cette transaction.



### 3. Réservation de matériel suivant la mise en production

Le processus de réservation suivant la mise en production consiste à réserver des items à acheter pour la réquisition des items utilisés dans un bon de travail de production.

### 3.1 Commande de vente

Afin de réserver du matériel à un bon de travail, vous devez préalablement créer une commande de vente pour procéder par la suite à la mise en production de celle-ci.

Dirigez-vous dans l'option « Commandes » du menu « Transactions » du module « Ventes » afin de créer une commande de vente, incluant votre item à manufacturer.

Sélectionnez un item à fabriquer, auquel vous relierez une révision à l'item.

**NOTE :** Veuillez vous référer aux documentations « [Ventes](#) » et « [Production](#) », au besoin.

### 3.2 Mise en production

Lorsque la commande de vente est enregistrée, dirigez-vous dans l'option « Mise en production » du menu « Transactions » du module « Production » afin de procéder à la mise en production de l'item fabriquée de votre commande.

**NOTE :** Il est possible que votre job soit générée automatiquement si la case à cocher « Généré BT Auto » est cochée dans le bouton « Production » de la fiche de l'item.

En cliquant « Enregistrer », votre job sera générée.

Ouvrez-la pour la consulter, au besoin.

No Job: J134-1  
# Commande: 134  
Item: CR  
Description: Crêpes  
Révision: 1  
Entrepôt: STG - ST-GEORGES  
25/04/2022 2022-4 (Avril 2022) Fermeture de job

No projet:

Séq.	BBT	BBT Parent	Item	Description	Qté requise	Qté Complétée	Qté restante
1	3009	0	CR	Crêpes	10,00	0,00	10,00

Spécifications | Mise à jour Job | Documents | Rapport de production | Imprimer | Fermer

Séquence: 20 Postes de travail: Cuisine Opérations: Préparation No BC: Pièce sous-contrat: Prix S-C: 0,00 0 0,00 Setup (minute)/Hommes / Heures: 0,00 10,00 MF Heures En attente

Actif	Séq.	Item	Révision	Description	No BC	Fournisseurs	Entrepôts	Coût Unit.	Qté en mois	Qté réservée	Qté requise UDFH	Qté utilisée
<input checked="" type="checkbox"/>	10	FAR		Farine			ST-GEORGES	0,3400	979,613.00	0,00	10,0000 TAS	0,0000 0,0000 TAS
<input checked="" type="checkbox"/>	20	OEUF		Oeuf			ST-GEORGES	0,1700	9,627.00	0,00	20,0000 CH	0,0000 0,0000 CH
<input checked="" type="checkbox"/>	30	LAIT		Lait			ST-GEORGES	0,7500	36,50	0,00	10,0000 TAS	0,0000 0,0000 TAS

### 3.3 Relier la job dans la réservation

**IMPORTANT** : Cette étape n'est pas nécessaire au processus de la réservation.

Lorsque votre job sera lancée en production pour fabriquer votre item, vous serez en mesure de spécifier votre numéro de job dans votre localisation de réservation, afin que le processus de réservation fonctionne selon la localisation de votre job.

Ouvrez à nouveau votre localisation préalablement créée pour gérer votre inventaire de réservation, préalablement créée au point 1.2 du présent document.

Sélectionnez les jobs désirées pour le processus de réservation dans le champ « # BT » et cliquez sur le crochet vert pour les afficher dans la liste.

**Localisations**

Localisation : RES  
 Entrepôt : ST-GEORGES  
 Nom Français : RÉSERVATION  
 Type de localisation : Réserve +  
 Séquence : 1  
 # BT : J133-1 ✓ ←

No Job	# BT	Nom client
J173-1	904	CDID INC
J291-1	1954	Friandise et chocolat

Quarantaine :   
 Actif :

Modifier Fermer

Ainsi, les jobs spécifiées dans la localisation de réservation pourront être suivies selon la localisation de la job, et non par celle par défaut, lors de la réception de l’item réservée.

### 3.4 Suggestion de réservation

Il est possible de générer la suggestion de réservation afin de réserver une quantité déjà en inventaire d’un item pour une commande ou un bon de travail.

Dirigez-vous dans l’option « Suggestion de réservation » du menu « Transactions » du module « Inventaire ».

**IMPORTANT** : Si vous avez généré la création du bon d’achat et la réception du bon d’achat, veuillez ne pas effectuer la suggestion de réservation, passez ainsi au point 3.7 du présent document.

**IMPORTANT** : Les items à numéro de série unique ou par quantité ne sont pas affichés dans la suggestion de réservation.

Sélectionnez l'item désiré dans le champ « Item » et cliquez « Recherche ».

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: De, A, Note, Catégorie de produit, Classe, Sous-classe, # BT, # SO, Item.
- Quantities table for 'LAIT':
 

Quantités - LAIT			
En main:	1.203,50	Qté en production:	0,00
Ventes:	0,00	Qté sur BT:	3,00
En attente:	0,00	Préparation:	0,00
		Qté réservée:	0,00
		Disponible:	1.200,50
- Table below:
 

Code Item	Item Description	#SO / #BT	Date livraison	Entrepôt source	Localisation source	Entrepôt destination	Localisation destination (Planer)	En main (Réserve)	USM	Prop.	Qté requise	Suggéré	Sélection
LAIT	Lait	#BT : 3809	26/04/2022	ST-GEORGES	DEFAULT	ST-GEORGES	RÉSERVATION	46,50	TAS	89,00	10,00	10,00	<input type="checkbox"/>

**NOTE :** Il est aussi possible de rechercher par catégorie de produit, par classe et sous-classe de produit et ou pour un numéro de bon de travail et pour une commande.

Sélectionnez l'item à réserver et cliquez sur « Transférer » afin de créer la réservation de cet item pour le bon de travail.

This screenshot is similar to the previous one, but with the following changes:

- The 'Transférer' button in the top right is highlighted with a downward arrow.
- The 'Sélection' checkbox in the table row for 'LAIT' is now checked, indicated by a rightward arrow.

**NOTE :** La localisation de destination par défaut celles reliées aux champs « Localisation – Production en cours » et « Localisation – Ventes en cours » du contrôle de l'inventaire selon si la suggestion est selon un bon de travail ou une commande.

Réservez l'item en cliquant sur le bouton « Transférer » et ainsi, un bon de transfert sera automatiquement généré afin de placer l'item en réservation à l'inventaire.

De plus, l'impression du transfert vous sera affichée à l'écran.

De plus, vous serez en mesure de valider le bon de transfert via l'option « Bons de transfert » du menu « Transactions » du module « Ventes ».

**NOTE :** Veuillez vous référer maintenant au point 3.7 du présent document pour la réquisition de l'item réservé.

### 3.5 Création du bon d'achat

Lorsque vous désirez acheter du matériel chez votre fournisseur et que vous désirez réserver ces matériaux pour la job préalablement créée, vous devez maintenant créer votre bon d'achat.

**IMPORTANT :** Si vous avez généré une suggestion de réservation, veuillez ne pas effectuer la création du bon d'achat ni la réception du bon d'achat, ainsi veuillez passer au point 3.7 du présent document.

Dirigez-vous dans l'option « Bons d'achat » du menu « Transactions » du module « Achats » afin de créer un bon d'achat pour réserver les items nécessaires à la production de l'item vendu.

Sélectionnez un item nécessaire à la production de l'item, c'est-à-dire un item relié à une opération de votre bon de travail, puis cliquez sur le bouton « #BT » afin de relier le bon de travail.

Sélectionnez le bon de travail nécessaire et cliquez sur « Enregistrer ».

Nom client	Commande	Numéro de Job	BT	No BC	Oper Seq	Qté requise	Déjà utilisée
CDID INC	<u>114</u>					5	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>33</u>					1	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>62</u>	<u>J62-1</u>	<u>258</u>		10 - 30	1	0 <input type="checkbox"/>
Folies au Chocolat	<u>65</u>	<u>J65-1</u>	<u>276</u>		10 - 30	250	0 <input type="checkbox"/>
		<u>S20</u>	<u>329</u>		10 - 30	1	0 <input type="checkbox"/>
LE BEC SUCRÉ	<u>89</u>	<u>J89-1</u>	<u>421</u>		10 - 30	1	0 <input type="checkbox"/>
		<u>GQ34-3</u>	<u>502</u>		10 - 30	1	0 <input type="checkbox"/>
		<u>S53</u>	<u>1605</u>		10 - 30	1	0 <input type="checkbox"/>
		<u>S57</u>	<u>3807</u>		10 - 20	3	0 <input type="checkbox"/>
CDID INC	<u>133</u>	<u>J133-1</u>	<u>3808</u>		10 - 30	10	0 <input checked="" type="checkbox"/>

**NOTE :** La quantité pour votre item dans le bon d'achat se remplira automatiquement avec la quantité indiquée e l'item sur le bon de travail.

Lorsque l'item sera ajouté sur le bon d'achat, le lien entre le bon d'achat et le bon de travail sera visible sur la ligne de l'item via la colonne « No Job » sous le format « SO:xxx ».

#	Actif	# Produit	No. Réf. Fourn.	Description	No série	No Job	No dossier vente	Qté	Qté fournisseur	Prix	Escompte	Escompte 2	Date promise	Item entrepôt	Total		
1		LAIT		Lait		1133-1		10.00	TAS	10.0000	TAS	1.2500	0.00	0.00	26/04/2022	ST-GEORGES	12.50

**NOTE :** Il est possible de sélectionner plusieurs bons de travail via sur le bouton « BT » afin que le système calcule la quantité totale nécessaire de l'item selon les bons de travail sélectionnés.

Ainsi, les liens de chaque bon de travail seront affichés sur la ligne de l'item.

### 3.6 Réception d'achat

Lorsque le bon d'achat est prêt à être réceptionné, dirigez-vous dans l'option « Réceptions d'achat » du menu « Transactions » du module « Achats » et cliquez sur l'icône d'ajout d'un nouvel enregistrement pour sélectionner votre bon d'achat.

Lignes/Ref.	# Produit	No. Réf. Fourn.	Révision	Description	# Job	Entrepôt	Qté commandée	Date reçue	Qté reçue
1-1	LAIT			Lait	1133-1	ST-GEORGES	10.0000	TAS	0.0000

Sur la ligne de l'item, un nouveau bouton « Transférer dans le panier » vous sera affiché.

Saisissez la quantité totale réceptionnée de l'item dans le champ « Qté reçue » et le bouton « Transférer dans le panier » sera automatique en bleu.

No BC : 71  
 # Fourm. : 10002  
 Choclat fouris  
 QUÉBEC

Remarque :

Transporteur : PUROLATOR  
 Connaissance :

Réf. fourm. :

Date de réception : 20/04/2022  
 Tout recevoir :

Ligne/It.	# Produit	No. RM. Fourm.	Révision	Description	# Job	Entrepôt	Qté commandée	Déjà reçue	Qté reçue	
1-1	LAIT			Lait	1133-1	ST-GEORGES	10.0000 TAS	0.0000 TAS	10.0000 TAS	Transférer dans le panier

Impprimer Enregistrer & Ajouter Enregistrer Fermer

En cliquant sur ce bouton, vous serez en mesure de consulter le détail des bons de travail et des commandes liés à un bon d'achat pour cet item.

De plus, la localisation pour chaque ligne de bons de travail du bouton « Transférer dans le panier » provient du champ « Localisation – Production en cours » du contrôle de l'inventaire.

Transférer dans le panier

Item : LAIT  
 Description : Lait  
 Qté reçue : 10.0000 TAS

Bons de travail											
No BT	No Job	Nom client	Date de production	Entrepôt	Localisation	Quantité requise	Qté Consommée	Quantité transférée	Quantité à transférer	UDM	Total de la quantité transférée
3803	1133-1	CDID INC	26/04/2022	RÉSERVATION	RES	10.0000	0.0000	0.0000	10.0000	TAS	10.0000
258	362-1	Folies au Chocolat	03/12/2019	RÉSERVATION	RES	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000
274	322-1	Folies au Chocolat	03/09/2019	RÉSERVATION	RES	250.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000
276	365-1	Folies au Chocolat	27/12/2019	RÉSERVATION	RES	250.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000
329	S20		02/04/2020	RÉSERVATION	RES	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000
332	E2		03/04/2020	RÉSERVATION	RES	25.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000
421	389-1	LE BEC SUCRÉ	14/09/2020	RÉSERVATION	RES	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000

Commandes										
No Commande	Nom client	Date expédition	Entrepôt	Localisation	Quantité requise	Quantité déjà livrée	Quantité transférée	Quantité à transférer	UDM	Total de la quantité transférée
33	Folies au Chocolat	10/09/2019	RÉSERVATION	RES	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000
114	CDID INC	25/03/2021	RÉSERVATION	RES	5.0000	0.0000	0.0000	0.0000	TAS	0.0000

Total : 10.0000 TAS

Enregistrer Fermer

Validez que la quantité réceptionnée est reliée au bon de travail désiré afin de créer la réservation adéquatement.

La quantité de cet item sera ainsi réservée pour cette job.

**NOTE :** La quantité du champ « Quantité à transférer » est modifiable.

Vous serez en mesure de modifier la quantité et le bon de travail à relier, puis de cliquer sur « Enregistrer ».

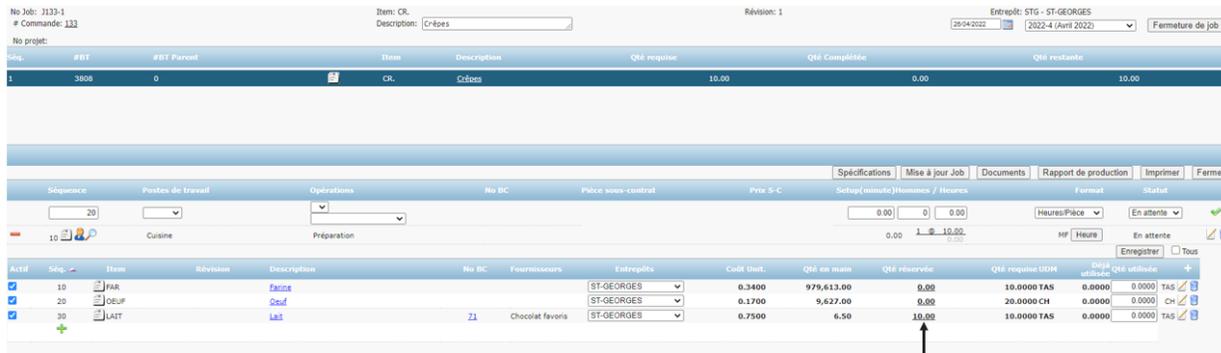
### 3.7 Réquisition Matériel/Temps

Lorsqu'une réservation est enregistrée, l'item sera automatiquement réservé à la job sélectionnée dans la réception.

Dirigez-vous maintenant dans l'option « Réquisition Matériel/Temps » du menu « Transactions » du module « Production » et sélectionnez votre job préalablement créée.



Cliquez sur le plus vert de la ligne d'opération afin d'afficher le matériel réservé de votre bon de travail dans le champ « Qté réservée » de l'item.



**NOTE :** De plus, il est aussi possible de visualiser la quantité réservée d'un item via sa fiche item.

Items

Code item : LAIT

Révision :

Description Français : Lait

Catégorie de produit : MATIÈRES PREMIÈRES

Classe : MATIÈRES PREMIÈRES

Sous-classe :

BOM :

UDM : TASSE

Entrepôt : ST-GEORGES

Localisation : DEFAULT

Actif :

Marché :

Poids de livraison : 0

Poids théorique : 0

Coût soumission : 0.00

Volume : 0

Type de dimension :

Fabr./Ach. :  À fabriquer  À acheter

Pays d'origine : CANADA

Quantité en main : 1,200.00

Qté en soum. : 483.00

Qté en achat : 599.50

Quantité à transférer : -1.00

Qté transférée : 1,886.00

Qté en production : 0.00

Qté en attente MP : 0.00

Qté en vente : 0.00

Qté sur BT : 554.00

Qté réservée : 10.00

Qté disponible : 1,250.50

Prix de vente : 0.10

No série :

Non stock :

Extranet :

Méthode coût : Coût standard

Ancien code :

Code UPC : Générer

HTS No :

ABC :

Date de création : 09/07/2019

Créé par : Trayce Larochelle (CDID)

Spécifications

Listes de prix

Production

Item entrepôt

Item coûts

Nomenclature

Transactions d'item

Item par client

Item fournisseur

En main par entrepôt

Conversion

Historique d'achats

Historique de vente

Cédule de pièces

Documents

Notes

Notes pop-up

Révision

Dimensions

Copier un item

Inspections

Code à barre

Ajustement d'inventaire

Modifier Fermer

**NOTE :** Il est aussi possible de cliquer sur le forage de la quantité réservée pour afficher le rapport « Rapport quantité réservée » incluant la liste détaillé des jobs et des commandes auquel l'item est réservé.

Une fois le matériel réservé, l'utilisateur pourra réquisitionner l'item réservé en réquisitionnant l'item en inscrivant la quantité désirée et en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».

No Job: 1133-1  
# Commande: 133  
No projet:

Item: CR Description: Crêpes

Révision: 1

Entrepôt: ST-GEORGES

20/04/2022 2022-4 (Avril 2022) Fermeture de job

Seq	Mat	Mat Parent	Item	Description	Qté requise	Qté Complétée	Qté restante
1	3808	0	CR	Crêpes	10.00	0.00	10.00

Spécifications | Mise à jour Job | Documents | Rapport de production | Imprimer | Fermer

Séquence: 20 Points de travail: Opérations: No BC: Pièce sous-contrat: Prix S-C: Setup (minute) / Hommes / Heures: 0.00 / 0 / 0.00 Heures/Pièce: En attente

10 1 10.00 MF Heure: En attente Enregistrer Tous

Actif	Seq	Item	Révision	Description	No BC	Fournisseurs	Entrepôts	Coût unit.	Qté en main	Qté réservée	Qté requise UDM	Qté utilisée	Qté utilisée
<input checked="" type="checkbox"/>	10	FAR		Farine			ST-GEORGES	0.3400	979,613.00	0.00	10.0000 TAS	0.0000	0.0000 TAS
<input checked="" type="checkbox"/>	20	DEUF		Beuf			ST-GEORGES	0.1700	9,627.00	0.00	20.0000 CH	0.0000	0.0000 CH
<input checked="" type="checkbox"/>	30	LAIT		Lait	21	Chocolat favoris	ST-GEORGES	0.7500	6.50	10.00	10.0000 TAS	0.0000	10.0000 TAS

Lorsque l'item sera réquisitionné, la quantité réservée sera diminuée par la valeur de l'item réquisitionné.

No Job: 3133-1  
# Commande: 133  
Item: CR  
Description: Crêpes  
Révision: 1  
Entrepôt: STG - ST-GEORGES  
28-04-2022  
2022-4 (Avril 2022)  
Fermeture de job

Seq.	#BI	#BI Parent	Item	Description	Qté requise	Qté Complétée	Qté restante
1	3808	0	CH	Crêpes	10.00	0.00	10.00

Seq.	Postes de travail	Opérations	No BC	Pièce sous-contrat	Prex S-C	Format	Statut
10	Cuisine	Préparation			0.00	1 - 10.00	En attente

Actif	Seq.	Item	Révision	Description	No BC	Fournisseurs	Entrepôts	Coût Unit.	Qté en main	Qté réservée	Qté requisitionnée	Qté utilisée	Qté utilisée	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	FAR		Farine			ST-GEORGES	0.3400	979,613.00	0.00	10.0000	0.0000	0.0000	TAS
<input checked="" type="checkbox"/>	20	OEUF		Oeuf			ST-GEORGES	0.1700	9,627.00	0.00	20.0000	0.0000	0.0000	CH
<input checked="" type="checkbox"/>	30	LAIT		Lait	21	Chocolat favors	ST-GEORGES	0.7500	-3.50	0.00	10.0000	10.0000	0.0000	TAS

**NOTE :** Lorsque la quantité réservée sera réquisitionnée, une transaction d'inventaire sera automatiquement générée afin de suivre la quantité utilisée de l'item à l'inventaire. Si la réservation provient d'une suggestion de réservation, le bon de transfert sera réceptionné et il sera disponible à être visualisé via l'option « Réceptions de transfert » du menu « Transactions » du module « Ventes ».

Ainsi, lorsque tous les items de la job seront réquisitionnés, vous serez en mesure de procéder à la fermeture de la job.

**NOTE :** Si vous effectuez une fermeture de job et que sur celle-ci des items ont été réservés, mais n'ont pas été réquisitionnés, une validation vous demandera si vous désirez visualiser le rapport des items toujours réservés. Le rapport vous permettra ainsi de créer un transfert d'entrepôt afin de libérer les items toujours en réservation.

Ainsi, le processus de réservation est complété.